

Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 24/03 in 61/05) in na podlagi 29. člena Statuta Detektivske zbornice Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 104/03) je Upravni odbor zbornice dne 27. januarja 2010 sprejel

## **NAVODILO O POSREDOVANJU INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

### **I. (temelj in vsebina)**

Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS 24/03 in 61/05) je Vlada Republike Slovenije z letom 2005 ( Katalog organov) uvrstila izvajalce javnih pooblastil, med katere spada Detektivska zbornica Republike Slovenije (v nadaljevanju DeZRS) med organe in organizacije, ki so dolžni ravnati po navedenem zakonu.

To navodilo na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja ureja oblike in način posredovanja informacij javnega značaja, s katerimi v skladu z javnimi pooblastili razpolaga DeZRS.

### **II. (katalog informacij javnega značaja)**

Katalog informacij javnega značaja se javno vodi na spletni strani DeZRS in obsega naslednje temeljne sestavine:

#### **1. Podatki o zbornici:**

**Ime:** Detektivska zbornica Republike Slovenije /DeZRS/, Stegne 21, Ljubljana, tel.:01 511 39 60, faks 01 511 39 61, e-pošta [detektivska-zbornica@siol.net](mailto:detektivska-zbornica@siol.net), <http://www.detektivska-zbornica-rs.si>

**Ustanovljena:** leta 1995 z Zakonom o detektivski dejavnosti Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 32/94);

**Dejavnost zbornice:** poslovnih in delodajalskih združenj (šifra 94.110)

#### **Naloge zbornice:**

- daje in odvzema licenco detektiva;
- v soglasju z Ministrstvom za notranje zadeve določi program detektivskega izpita in način opravljanja detektivskega izpita;
- vodi evidenco detektivov ter spremlja, nadzira in obravnava njihovo delo;
- organi zbornice sprejemajo splošne akte in kodeks detektivske poklicne etike ter ukrepe ob kršitvah;

Zbornica zagotavlja sredstva za izvajanje javnih pooblastil in drugih svojih nalog iz:

- članarine;
- opravljanja drugih nalog določenih s statutom DeZRS.

**Organi zbornice so:**

- *skupščina*; je najvišji organ zbornice in jo tvorijo vsi detektivi, vpisani v evidenco detektivov, ki jo vodi zbornica;
- *upravni odbor*; vodi delo in poslovanje zbornice in ima devet (9) članov, ki jih izvoli skupščina zbornice za štiri leta;
- *predsednik*; predstavlja in zastopa zbornico doma in v tujini ter izvršuje naloge opredeljene s statutom zbornice, izvoli ga skupščina zbornice za štiri leta;
- *nadzorni odbor*; nadzoruje finančno poslovanje in premoženjsko stanje zbornice, ima tri (3) člane, ki jih izvoli skupščina zbornice za štiri leta;
- *častno razsodišče*; vodi postopke pred častnim razsodiščem in odloča o disciplinskih zadevah zoper detektive zaradi kršitev dolžnosti pri opravljanju detektivske dejavnosti, ima sedem (7) članov, ki jih izvoli skupščina za štiri leta;

Za opravljanje določenih nalog zbornice skupščina in upravni odbor lahko ustanovita stalne ali občasne komisije kot svoja delovna telesa.

**2. Predpisi, splošni in drugi akti:**

- Zakon o detektivski dejavnosti;
  - Statut Detektivske zbornice Republike Slovenije;
  - Kodeks poklicne etike detektivov Republike Slovenije;
  - Pravilnik o detektivski izkaznici;
  - Pravilnik o postopku pred častnim razsodiščem DeZRS;
  - Pravilnik o programu in postopku opravljanja detektivskega izpita kandidatov za pridobitev licence za opravljanje detektivske dejavnosti;
  - Pravilnik o izvajanju nadzora nad delom članov zbornice;
  - Pravilnik o inšpekcijskem nadzoru na področju detektivske dejavnosti, službeni izkaznici inšpektorja za zasebno varstvo in o postopku za njeno izdajo;
  - Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
  - Katalog zbirk osebnih podatkov;
  - Evidenca detektivov, državljanov Republike Slovenije;
  - Navodilo o posredovanju informacij javnega značaja
- 
- Letni finančni načrti zbornice in zaključni račun,
  - Letna poročila o delu zbornice oz. upravnega odbora;
  - Programska usmeritev zbornice

### **3. Osebe, odgovorne za posredovanje informacij javnega značaja:**

1. predsednik Detektivske zbornice Republike Slovenije, Mitja Klavora, tel.:01 511 39 60, GSM 041 669 776, faks 01 511 39 61, e-pošta: [detektivska-zbornica@siol.net](mailto:detektivska-zbornica@siol.net)
2. podpredsednik Detektivske zbornice Republike Slovenije Jože Perko, tel.: 01 511 39 60, faks 01 511 39 61 e-pošta: [detektivska-zbornica@siol.net](mailto:detektivska-zbornica@siol.net)
3. sekretar Detektivske zbornice Republike Slovenije Drago Kupnik, tel.: 01 511 39 60, faks 01 511 39 61 e-pošta: [detektivska-zbornica@siol.net](mailto:detektivska-zbornica@siol.net)

Katalog informacij javnega značaja se redno vzdržuje in tekoče dopolnjuje z nastalimi spremembami in novostmi.

### **III.**

#### **(spletna stran)**

Na spletni strani zbornice se objavljajo naslednje vrste informacij:

- vsi splošni akti, ki jih sprejme skupščina zbornice in upravni odbor,
- sestava članov upravnega odbora,
- sestava članov nadzornega odbora,
- sestava članov častnega razsodišča,
- podatki o predsedniku in sekretarju,
- evidence detektivov, državljanov Republike Slovenije,
- izpitni roki za detektivski izpit (spomladanski in jesenski rok),
- mnenja in predlogi državnih in drugih organov v zvezi delovanja Detektivske zbornice Republike Slovenije.

### **IV.**

#### **(način dostopa do informacij javnega značaja)**

##### **a)**

Podatki iz kataloga javnih informacij so neposredno dosegljivi v elektronski obliki, prav tako tudi vsi drugi podatki, ki so objavljeni na spletni strani Detektivske zbornice Republike Slovenije. Lahko se posredujejo tudi v tekstovni fizični obliki.

Informacije javnega značaja se prosilcu glede na njegovo željo in tehnične možnosti posredujejo v obliki tekstovnega prepisa, fotokopije, elektronskega zapisa ali dajo na vpogled v prostorih zbornice ob prisotnosti odgovorne osebe iz zbornice.

Če prosilec poleg dostopa do informacije javnega značaja želi doseči dovoljenje za njeno ponovno uporabo, mora navesti za kakšen namen in kako bo informacijo

ponovno uporabil. V sklepu o ponovni uporabi javne informacije se določijo tudi obveznosti koristnika ponovne uporabe.

**b)**

Dokumenti, ki vsebujejo varovane osebne podatke ali poslovno tajnost oz. vključujejo vsebino in strukturo avtorsko oblikovanih programov ter druge zaupne podatke, se ne posredujejo kot informacije javnega značaja. Če je take podatke mogoče izločiti iz ostale pretežne vsebine dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, se izločanje opravi v sodelovanju z organizacijo oz. osebo, od katere je zbornica dokument pridobila.

#### **V. (stroški)**

Elektronski način dostopa do informacij javnega značaja je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije zbornica prosilcu zaračuna materialne stroške po stroškovniku, ki ga določi upravni odbor zbornice v okviru zneskov materialnih stroškov, ki jih določa Uredba Vlade Republike Slovenije o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

#### **VI. (letno poročanje)**

Na podlagi 37. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja bo zbornica izdelala letno poročilo o izvajanju tega navodila s podatki, ki jih zahteva navedena zakonska določba.

#### **VII. (uveljavitev)**

Navodilo začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor zbornice in je objavljeno na spletni strani zbornice.

Ljubljana, 27.01.2010

**Mitja Klavora  
PRESEDNI ZBORNICE**

## **Obrazložitev:**

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list. RS, št. 24/03 in 61/05) ureja postopke za dostop do informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb. Vlada RS (po spremembah in dopolnitvah zakona pa ministrstvo, pristojno za upravo) vsako leto objavi katalog prej navedenih organov, ki ravnajo po tem zakonu. Vlada je med te organe v katalogu uvrstila tudi zbornice.

Zakon nalaga organom in organizacijam, ki so uvrščene v katalog, da s svojimi akti uredijo nekatera razmerja in postopke v zvezi s posredovanjem informacij javnega značaja v okviru njihovih pristojnosti oz. delovnih področij; predvsem gre za oblike, pogoje in način omogočanja dostopa do informacij javnega značaja, s katerimi sicer razpolagajo.

V skladu s podlagami, vsebovanimi v Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja ter Uredbi Vlade RS o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. list. RS, št. 76/05) predloženo navodilo ureja posamezna vprašanja glede dostopa do informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga Detektivska zbornica Republike Slovenije.

Posamezni vsebinski sklopi, ki jih ureja navodilo so uvrščeni v ustrezne razdelke: katalog dokumentov informacij javnega značaja; spletna stran; način dostopa do informacij javnega značaja; stroški; letno poročanje.

V navodilu vsebovane rešitve so skladno z določbami Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in že omenjene Uredbe Vlade RS prilagojene konkretnim razmeram in okvirom, v katerih deluje oz. izvaja javna pooblastila Detektivska zbornica Republike Slovenije. Z njimi se ureja dostop do informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga Detektivska zbornica Republike Slovenije, ter ustrezno ravnanje uradnih oseb.